

Factura

RUTH ALICIA, RIVAS CASTELLANOS DE VÁSQUEZ  
Nit Emisor: 3473791  
RUTH ALICIA RIVAS CASTELLANOS  
6 CALLE 1-07 COLONIA RIVERA DEL RIO, zona 0, San Miguel Petapa,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 114587523  
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90, ZONA 13 CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
2FF2252A-504C-46A3-991A-B26F0BCB3E92  
Serie: 2FF2252A Número de DTE: 1347176099  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 08:52:25  
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 08:52:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 1 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025, según Contrato Administrativo numero 2025-205-1-2-23, Acuerdo Ministerial de Aprobación numero RH-029-205-2-2025.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

CANCELADO

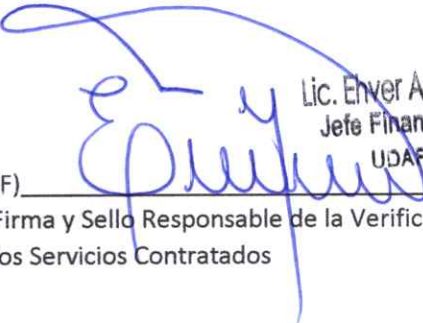
\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RAZON: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 2FF2252A numero de DTE 1347176099 de fecha 31 de marzo de 2025, emitida por RUTH ALICIA RIVAS CASTELLANOS DE VASQUEZ, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de marzo del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-1-2-23 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-2-2025. Conste, Guatemala 31 de marzo del 2025.



(f)   
Ruth Alicia Rivas Castellanos de Vásquez  
DPI 2620946140101, Tel. 55678833

(F)   
Lic. Elver Aroldo García Mansilla  
Jefe Financiero y Administrativo  
UDAFA - VIDER - MAGA  
Firma y Sello Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 3473791

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1741100930339</b>	Fecha de Generación: <b>Mar 4, 2025, 9:08 AM</b>
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/03/2025 08:52:25		
Emisor:	3473791		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	RUTH ALICIA RIVAS CASTELLANOS		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	2FF2252A-504C-46A3-991A-B26F0BCB3E92		
Serie:	2FF2252A		
Número del DTE:	1347176099		
Acuse de recibido:	FCID202520250304T08:52:2606:002FF2252A504C46A3991AB26F0BCB3E92		
Fecha de la consulta:	04/03/2025 09:08:35		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 04/03/2025 09:08:53



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	3473791
NOMBRE	RUTH ALICIA, RIVAS CASTELLANOS DE VÁSQUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-205-1-2-23
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-2-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista</b>		Ruth Alicia Rivas Castellanos de Vásquez
<b>Plazo de contratación:</b>	Del 02/01/2025	Al: 30/04/2025
<b>Periodo de este Informe:</b>	Del 01/03/2025	Al: 31/03/2025
<b>Monto a pagar:</b> Dieciocho mil quetzales exactos.		Q 18,000.00
<b>Prestados en:</b> UDAFA- PRESUPUESTO		VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en las gestiones de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa – UDAFA- del VIDER, para mejorar los resultados de la ejecución del gasto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traslados de Presupuesto y expedientes provenientes de la Dirección de Desarrollo Económico Rural, Dirección de Desarrollo Pecuario, Unidad de Administración Financiera, Modernización y Capacitación Agrícola, Dirección de Desarrollo Agrícola, Dirección de Reconversión Productiva, para revisión de las asignaciones, y la aplicación debida de acuerdo a sus estructuras presupuestarias y asignaciones.</li> <li>Se actualizó base de datos del Departamento de Presupuesto y se actualizaron los datos en el Sistema SIEC.</li> </ul>	100%	Finalizado

<p><b>2)</b> Brindar apoyo en la orientación y asesoramiento en los temas de ejecución, planteando las mejores estrategias para las direcciones del VIDER.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Revisión de expedientes que envían las Direcciones con sus respectivas solicitudes en apoyo a la ejecución presupuestaria de acuerdo a sus necesidades y aplicación de rubros del gasto y comprobación de la disponibilidad de los saldos, aplicación de insumos, y estructuras presupuestarias y sus subproductos de los distintos centros de costo.</li> </ul>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p><b>3)</b> Colaborar en las reuniones de trabajo relacionadas con la agilización de eventos en las diferentes etapas del proceso de ejecución del gasto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se apoyó en los planteamientos para la cuota financiera que se utiliza en la ejecución de los gastos por Dirección.</li> <li>▪ Seguimiento a las gestiones realizadas en el SIEC.</li> </ul>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>
<p><b>4)</b> Brindar apoyo en el desarrollo de los informes y presentaciones que se consideren necesarios como apoyo al VIDER y sus direcciones en temas de gestión, ejecución del gasto y avance en el cumplimiento de metas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se apoyó en las justificaciones de las modificaciones planeadas para reordenamiento del presupuesto a las Direcciones del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural –VIDER-, así como en los oficios de rendición de informes a la Unidad Administrativa y Financiera del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-,</li> <li>▪ Se apoyó en la revisión de los documentos y las distintas solicitudes de la, Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización, Dirección de Desarrollo Agrícola, Dirección de Desarrollo Pecuario para la adquisición de productos y servicios. Asimismo la verificación de las asignaciones por</li> </ul>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

	estructura y por Dirección para la ejecución del presupuesto 2025.		
5) Ostras actividades que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se revisaron justificaciones para las propuestas presupuestarias del inicio de año, así como las estructuras de los diferentes centros de costo que se encuentran bajo la dirección del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER-</li> </ul>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

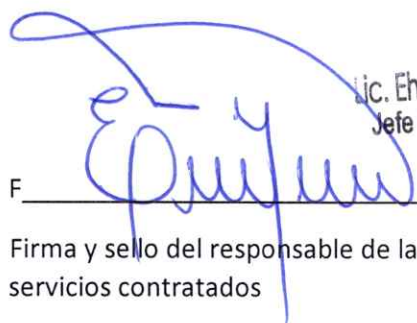
Atentamente,



(f) \_\_\_\_\_  
Ruth Alicia Rivas Castellanos de Vasquez  
DPI: 2620946140101

Celular: 55678833

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
F \_\_\_\_\_  
Lic. Elver Aroldo García Mansilla  
Jefe Financiero y Administrativo  
UDAPA - VIDER - MACA  
Firma y sello del responsable de la Verificación de los servicios contratados